



Édifice Nord  
3600, rue Beauséjour  
Saint-Laurent H4K 1W7  
514-334-7350 fax: 514-334-5004  
www3.csmb.qc.ca/ecoles/beau-sejour

## École Beau-Séjour

Édifice Sud  
2681, rue Baker  
Saint-Laurent H4K 1K7  
514-331-5823 fax: 514-331-4170



## Conseil d'établissement

COMPTE RENDU de la réunion du 14 juin 2016, à 19h  
Édifice Nord, salon du personnel

Prise de présences/quorum :

- BRIGITTE DUCLOS, **Présidente du Conseil d'établissement et parent**
- JULIE PELLETIER, **Vice-présidente et parent**
- ALEXANDRE VILLENEUVE, **parent**
- KARINE ROBERT, **Représentante-substitut au Comité régional de parents**
- KARINE FEDDERSEN, **Trésorière et représentante au Comité régional de parents**
- ADIL SEIF, **parent**
- ANNE-CATHERINE LAFERRIÈRE, **Enseignante Présco-TSA**
- SYLVIE GAUDREAU, **Enseignante 2<sup>e</sup> année**
- LUCIE MORIN, **Enseignante 3<sup>e</sup> année**
- ISABELLE BOILEAU, **Enseignante 6<sup>e</sup> année**
- JOSÉE BONIN, **Enseignante 6<sup>e</sup> année (programme anglais intensif – volet français)**
- ANN LÉGARÉ, **Technicienne service de garde**
- NANCY BOYCE, **Directrice adjointe**
- NATASCHA BACHER, **Directrice**

Sujets	Actions
--------	---------

	Nommer un secrétaire	M Villeneuve
1.	Adoption de l'ordre du jour	Proposé par Mme Robert appuyé par M Villeneuve
2.	Parole au public	Pas de public
3.	Adoption et suivi au procès-verbal de la dernière rencontre :	<p>Il faudrait changer les présences /absences de l'ancien PV: Alexandre, Anne-Catherine et Lucie étaient présents. Karine Robert était absente. Il faudrait enlever à Julie P. le titre de secrétaire, car c'était Josée Bonin la secrétaire.</p> <p>Point 11. : Les sorties furent approuvées par Mme Karine Feddersen et non Mme Karine Robert.</p> <p>Proposé par Mme Robert appuyé par Mme Pelletier.</p>
4.	Suivi de la déléguée au Comité régional de parents - <b>informer</b>	<p>CCP : Mme Feddersen rapporte qu'il y a beaucoup de discussion en lien avec les frais chargés aux parents. Certaines écoles (2) auraient des situations plus difficiles en ce sens, mais Mme Feddersen fait remarquer que ces frais avaient été approuvés par les CÉ de ces écoles. Il n'y a pas de problèmes en ce sens à Beau-Séjour. Mme Feddersen explique qu'il y a des discussions au niveau des TIC en lien avec des élèves qui auraient « hacké » des serveurs.</p> <p>FCPQ :</p> <p>Quatre conférences gratuites. Très bien organisé.</p> <p>A- Joel Beaulieu était intéressant. Sujet : Promouvoir l'activité physique. Comment arriver à une heure par jour. Mme Feddersen aimerait proposer un sous-comité au CÉ sur l'activité physique pour conscientiser les parents et voir l'influence qu'on peut avoir. Mme Duclos propose qu'on y réfléchisse en 16-17.</p> <p>B- PI : La conférencière (Chantal Fortin) conscientise aux dangers de surévaluer les enfants (trop de gens/trop d'évaluations). Plusieurs points soulevés de la part de parents insatisfaits. Ces commentaires ne s'appliquent pas à notre milieu.</p> <p>On relève l'importance d'informer les parents que c'est une démarche pour aider l'élève où les parents travaillent en collaboration avec l'équipe-école. Mme Feddersen souligne que l'école Beau-Séjour a déjà amélioré sa lettre et c'est très positif. M Villeneuve souligne l'importance de la confiance envers l'équipe et aussi pour l'équipe d'arriver à comprendre le contexte du parent qui est parfois difficile. Mme Julie Pelletier demande et propose qu'un retour soit fait en fin d'année. Mme Bacher explique que c'est vers quoi nous tendons et comme chaque cas est particulier c'est une approche personnalisée (cas par cas). Mme Bacher explique qu'il serait possible d'envoyer une lettre puisque chaque PI est révisé. Cela pourrait améliorer la communication avec le parent.</p> <p>C- Alain Poirier : Collaboration école-famille (Élève-prof-parent)</p> <p>D- Favoriser le développement moteur : Conférence centrée pour promouvoir la compagnie. Basé sur les</p>

		8 intelligences.
5.	Listes des fournitures scolaires	<p>Mme Bacher explique que nous allons maintenant fournir un état de compte GPI uniforme. Il sera fait en catégories (effets généraux, matériel périssable, frais facultatifs –ex. activités intégrées/sorties éducatives).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ex : À la maternelle, on suggère des trousse pour uniformiser.</li> </ul> <p>Mme Pelletier suggère qu'on fasse attention au vocabulaire trop spécifique et aux abréviations.</p> <p>Les membres du CÉ soulignent que le nouveau format n'est pas assez clair pour les parents. Il faudrait une feuille avec des explications tout au moins pour les maternelles qui ont des trousse.</p> <p>M Villeneuve propose que les montants soient uniformes par niveau. Mme Bacher explique que l'on doit facturer le coût réel. Mme Bonin souligne qu'il manque les deux romans facultatifs sur sa liste. Mme Bacher recommande aux enseignantes de valider la liste après que le secrétariat l'ait informatisée.</p> <p>Mme Robert souligne qu'un nouveau parent pourrait chercher les cahiers à acheter en librairie. Mme Bacher propose que la liste des cahiers soit expliquée aux parents par les enseignants à la rentrée. Mme Boyce suggère qu'on indique dans la lettre de l'envoi d'été un montant à prévoir pour ces cahiers.</p> <p>Les membres s'entendent pour dire qu'il faut clarifier le contenant, mais que le contenu des listes est correct (en enlevant les marques et abréviations).</p> <p>Proposé par Mme Bonin et Appuyé par Mme Feddersen.</p>
6.	Organisation scolaire	<p>Mme Bacher présente l'organisation scolaire 16-17.</p> <p>Nous avons beaucoup d'élèves dont plusieurs choix d'école.</p> <p>Mme Feddersen explique que certaines écoles manquent d'élèves et Mme Robert se questionne sur cette situation.</p> <p>Mme Bacher explique que par la loi, les parents peuvent faire des choix d'école.</p> <p>Mme Bacher rappelle que nous aurons plus de ressources en PNE en 16-17 et que le budget sera ajusté en conséquence.</p>
7.	SDG	<p>Mme Légaré explique que les frais pour les sporadiques étaient de 12 \$, il y aura probablement une indexation le 1<sup>er</sup> janvier donc la CSMB demande d'augmenter à 12,25 \$. Pour les réguliers, le montant reste le même pour le moment.</p> <p>Mme Robert souligne que le BBQ a été très apprécié.</p>
8.	Vie à l'école	<p>Sortie des 4<sup>e</sup> : Les 3 groupes veulent demander aux parents 5\$ pour aller au Dairy Queen. C'est une contribution volontaire. Au besoin, l'école pourra soutenir les élèves qui ne peuvent pas payer.</p> <p>Sortie groupe 102 : On demande aux parents un montant de 3\$ pour aller aux quilles.</p>

		<p>Les élèves de la 3<sup>e</sup> année souhaitent aller à la piscine.</p> <p>Mme Ferddersen approuve appuyée par Mme Pelletier.</p>
9.	Varia	<p><b>Vélo :</b></p> <p>Mme Duclos explique que les élèves à vélos au SUD ne sont pas très prudents (pas de casque, coupent les voitures, etc.). Mme Duclos souligne que cela relève de la responsabilité des parents, mais elle se questionne à savoir si nous pourrions sensibiliser les élèves également à l'école.</p> <p>M Villeneuve suggère une sensibilisation « choque » pour les parents. Mme Boileau pense pouvoir en inclure un volet dans le SPE. On pourrait demander le soutien de l'agent communautaire. Mme Morin suggère les policiers à vélo pour sensibiliser.</p> <p>Mme Feddersen propose de faire un concours. Mme Robert penche vers une sensibilisation auprès des parents et voir si des dépliants existent. Mme Bacher suggère de voir ce que vélo Québec propose.</p> <p><b>AG du 8 septembre :</b></p> <p>Mme Duclos suggère d'utiliser le dépliant d'information de Mme Feddersen. Il faudrait penser à inviter les gens qui ont des questions ou ceux intéressés 30 minutes avant.</p> <p>Mme Feddersen se propose avec Mme Duclos pour aider à préparer l'AG des parents. Mme Robert souligne qu'il faudra quand même être ouvert aux questions qui vont surgir durant l'assemblée. Mme Bacher propose une rencontre à la fin août pour ce sous-comité. Mme Robert s'ajoute au groupe.</p> <p>Mme Bacher remercie les membres.</p>

Secrétaire : Alexandre Villeneuve

Levée de l'assemblée à : 21h05

Prochaine rencontre le : rentrée 2016