



**Conseil d'établissement**  
 Séance ordinaire du 1<sup>er</sup> juin 2023  
 18h30 à 20h30  
 Édifice Nord- Local SDG  
**Procès-verbal**

Sont présents		
Poste	La composition	Groupe représenté
1	Madame Cindy Subaihi	Représentante des parents
2	Madame Marilyn Gauthier	Représentante des parents
3	Madame Angelina Raimondo	Représentante des parents
4	Monsieur Samir Dadci	Représentant des parents
5	Madame Amira Beghadi	Représentante des parents
6	Madame Dalia Ramy	Représentante des parents
1	Madame Danielle Pigeon	Enseignante
2	Madame Isabelle Boileau	Enseignante
3	Madame Myriam Vincent	Enseignante
4	Madame Sophie Lespérance	Enseignante
Seront également présents à la table du conseil :		
	Madame Nada Haouili	Directrice de l'école
	Madame Caroline Cloutier	Directrice adjointe de l'école
	Madame Nicole Cardinal	Membre de la communauté
Sont absents		
1	Madame Chantal Saccomani	Technicienne du service de garde
2	Madame Lily Poisson	Enseignante

<b>66</b>	<b>La convocation, le quorum et les présences :</b>
	Madame Ramy, présidente, ouvre la séance à 18h35 après avoir constaté que tous sont prêts à commencer dans les délais prévus et qu'il y a quorum. Mme Haouili passe la parole à la présidente, Mme Ramy qui confirme le quorum.
<b>68</b>	<b>Questions du public :</b>
	Pas de question du public

67	L'adoption de l'ordre du jour :	
015-CÉ 22/23 – 67	CONSIDÉRANT	Que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour;
	CONSIDÉRANT	Que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Monsieur Dadci et appuyé par Madame Gauthier, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	L'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 1 <sup>er</sup> juin 2023 tel que présenté avec l'ajout du point c) aux varia : dates de la prochaine rencontre du CÉ et le report du point 73 j) budget prévisionnel 23-24.

Duré	No	Sujet	Objet
5 min.	66	a) Adoption de l'ouverture par la présidente b) Présences - vérification du quorum	<b>Adoption Constat</b>
2 min.	67	Adoption de l'ordre du jour	<b>Adoption</b>
5 min.	68	Questions du public	
2 min.	69	Adoption du procès-verbal du 27 avril 2023	<b>Adoption</b>
7 min.	70	<b>Suivis au procès-verbal :</b> - Matrice des comportements SCP - Jardinage et classes extérieures - Lettre (3 points)	<b>Suivis</b>
2 min.	71	<b>Correspondance :</b> - Comité verdissement	<b>Information</b>
10 min.	72	<b>Les Rapports et la Reddition de comptes :</b> a) Rapport de la présidente; b) Rapport de la directrice; c) Rapport du Service de garde;	<b>Informations</b>
<b>87 min.</b> 3 min 3 min	73	<b>Travaux du conseil :</b> a) SDG : fermeture le 8 janvier 2024 b) SDG : fermeture le 22 juin 2023 à 17h	<b>Approbation Approbation</b>

7 min		c) SDG : Planification des journées pédagogiques 2023-2024	Approbation
4 min		d) Beauséjournal et collations- vente	Approbation
4 min		e) Vente des plants/plantes/légumes	Approbation
4 min		f) Soutien aux familles - camp de jour été 2023;	Approbation
4 min		g) Soutien aux familles : matériel scolaire 22-23 et SDG 22-23	Approbation
3 min		h) Activités intégrées;	Approbation
45 min		i) Consultation PEVR	Consultation
10 min		j) Budget prévisionnel 2023-2024	Adoption
3 min.	74	<b>Affaires nouvelles (varia) :</b> a)	
1 min	75	Levée de la séance	Adoption
3 min.	76	Rapport de la personne déléguée au comité de parents du centre de services scolaire.	Information

69	<b>Adoption du procès-verbal de la séance du 27 avril 2023 :</b>	
015-CÉ 22/23-69	PRÉAMBULE	Madame Ramy, présidente, demande aux membres si les documents remis étaient conformes et si certaines modifications s'imposent.
	CONSIDÉRANT	Que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 avril 2023, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Subaihi et appuyée par Mme Pigeon, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 avril 2023.

70	<b>Suivi(s) au procès-verbal :</b>
	Suivi au procès-verbal du 27 avril 2023 : - Matrice des comportements SCP

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les commentaires ont été acceptés par les enseignants et les changements ont été faits.</li> <li>- <b>Jardinage et classes extérieures</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Des bacs en plastique ont été achetés pour cette année</li> <li>○ Les bacs en béton seront envisagés pour l'an prochain</li> <li>○ Un projet sera présenté l'an prochain</li> </ul> </li> <li>- <b>Lettre d'un parent du 26 avril (3 points)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le volume d'absences lors de la fête du Eid VS l'ouverture face à Halloween et Noël           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Choix personnel (droit de liberté)</li> <li>b. Dans le respect face aux commentaires</li> <li>c. Le vivre-ensemble est à enseigner (sur le long terme, en incluant les parents)</li> </ol> </li> <li>2. La présence de l'art dans l'école           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Exposition des œuvres</li> <li>b. Site web</li> <li>c. Possibilité de former un comité</li> </ol> </li> <li>3. Nivellement par le bas           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Exode vers le privé</li> <li>b. Statu quo du nombre d'élèves pour l'année prochaine</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>
--	--

<b>71</b>	<b>Correspondance :</b>
	<p>Comité verdissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisme Vertcité, plusieurs parents et enfants sont venus désherber et planter au Nord</li> <li>- Certaines éducatrices du SDG sont volontaires avec les enfants pour arroser les plantes</li> <li>- La prochaine étape c'est le Sud</li> </ul>

<b>72</b>	<b>Les rapports et les redditions de comptes :</b>
-----------	--

De la présidente :

72-a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Réponse pour la sécurité des 2 arrondissements :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Intégrer un réseau de pistes cyclables</li> <li>○ Ils ont libéré les arrêts en limitant des espaces de stationnement au lieu de mettre des dos-d'âne.</li> <li>○ Mme Ramy continue les démarches.</li> </ul> </li> <li>● Nouveaux membres du comité :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vous devez suivre la formation</li> <li>○ Le mentionner à Mme Ramy ou à Mme Haouili pour attester qu'elle a été faite par tous</li> </ul> </li> </ul>
-------	---

Rapport de la directrice : Madame Haouili

<b>Semaine du SDG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beau succès</li> <li>● Belles activités (nord et sud)</li> </ul>
-----------------------	---

72-b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BBQ populaire – 500 hot-dogs servis</li> <li>• Dons de près 350\$</li> <li>• 20 bénévoles</li> </ul>
	<p><b>Dépistage dentaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est terminé</li> <li>• Belle collaboration entre les enseignants et l'hygiéniste</li> </ul>
	<p><b>T-shirt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> journée : encore des 100% au Nord</li> <li>• Participation à 80% dans certaines classes au Sud</li> </ul>
	<p><b>Prix projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Félicitations à <b>Caroline D. et Christine,</b></li> </ul> <p>Dans le cadre d'un concours organisé par le CCSEHDAA, elles ont présenté un projet d'intégration des élèves HDAA, classe adaptée de 5e année, à une classe de maternelle régulière. Elles ont gagné le 2<sup>e</sup> prix avec un montant de 200\$ qu'elles vont investir pour débiter une ludothèque qui sera utilisée par les classes adaptées et les intégrations au régulier. !</p>
	<p><b>Projet éducatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nous avons terminé les orientations et les objectifs.</li> <li>• Présentation au CÉ le 15 juin.</li> </ul>
	<p><b>Fête de fin d'année</b></p> <p>Organisation presque terminée. Jeudi 22 juin toute la journée Il y aura des stations (Nord : organisme 45 degrés nord), Parc Noël Nord (activités sportives d'équipe) et Sud (autres types d'activités)</p> <p>Horaire rotatif</p>
	<p><b>Lecture</b></p> <p>Lecture des élèves de 1ere aux élèves 3<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Rallye de lecture » en jumelant chaque élève de 1ere année à un élève de 3e année.</li> <li>• Entraînement à la fluidité</li> </ul>
	<p><b>Organisation scolaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 475 élèves</li> <li>- 3 maternelles</li> <li>- 2 classes de 1ere et 2 classes de 2<sup>e</sup> année</li> <li>- En attente de confirmation pour l'ouverture de la 3<sup>e</sup> classe pour chaque niveau</li> <li>- 2 classes de 3<sup>e</sup> et 2 classes de 4<sup>e</sup></li> <li>- 1 combinée 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup></li> <li>- 3 classes de 5<sup>e</sup></li> <li>- 2 classes 6<sup>e</sup> régulières et 2 classes d'anglais intensif</li> <li>- 6 classes adaptées</li> </ul>
	<p><b>Incident à l'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fugue de 2 élèves</li> </ul>

Rapport du Service de garde :

	Pas de rapport
--	----------------

73	Les travaux du conseil d'établissement :
----	--

73-a)	SDG : fermeture le 8 janvier 2024	
015-CÉ 22/23 – 73 a)	PRÉAMBULE	Madame Haouili présente les raisons de la fermeture du SDG du 8 janvier 2024.
	CONSIDÉRANT	C'est une journée pédagogique où les enfants ne seraient pas présents.
	CONSIDÉRANT	Que nous aimerions avoir toute l'équipe soit présente au déjeuner de la rentrée et aux rencontres pour pouvoir avancer et nous arrimer sur des dossiers en équipe-école (enseignants-SDG).
	EN CONSÉQUENCE	Il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	La fermeture du SDG le 8 janvier 2024 en ajoutant une pastille particulière sur le calendrier pour attirer l'attention des parents.
73-b)	Fermetures du SDG à 17h: le 22 juin 2023, le 22 décembre 2023 et du 21 juin 2024	
015-CÉ 22/23 – 73b)	PRÉAMBULE	Madame Haouili demande la fermeture du SDG à 17h.
	CONSIDÉRANT	Que c'est une tradition de terminer une heure avant la fermeture officielle la veille d'un long congé
	EN CONSÉQUENCE	Il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	La fermeture du SDG à 17h le 22 juin 2023, le 22 décembre 2023 et le 21 juin 2024.
73 c)	SDG : planification des journées pédagogiques 23-24	
015-CÉ 22/23 – 73c)	PRÉAMBULE	Madame Haouili présente la planification des journées pédagogiques 23-24.
	CONSIDÉRANT	Que le coût d'autobus a augmenté dans les dernières années.  Que certaines sorties sont déjà comblées (vergers en septembre)
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Raimondo et appuyée par M. Dadci, il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	La planification des journées pédagogiques 23-24 et l'annulation de la sortie aux vergers (complet)
73 d)	Beauséjournal et collations : vente	
015-CÉ 22/23 – 73 d)	PRÉAMBULE	Madame Haouili présente l'idée de vendre le Beauséjournal et les collations.

	CONSIDÉRANT	Que l'enseignante et les élèves travaillent vraiment fort. Que les enfants sont fiers de leur produit et qu'ils veulent le vendre puisqu'ils ont écrit des lettres pour le demander à Madame Haouili.
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Raimondo et appuyée par Mme Gauthier, il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	La vente du Beauséjournal au coût de 2\$ et des collations à 1\$.

<b>73e)</b>	<b>Vente des plants/plantes/légumes</b>	
015-CÉ 22/23 – 73e)	PRÉAMBULE	Madame Haouili présente le projet de la vente de plants, de plantes et de légumes des classes adaptées.
	CONSIDÉRANT	Que les plants sont prêts et qu'ils en ont une bonne quantité. Les profits seront réinvestis l'année prochaine pour les projets de jardinage
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Pigeon et appuyée par Mme Vincent, il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	La vente de plants, plantes et légumes pour un coût entre 3 et 5\$.

<b>73 f)</b>	<b>Soutien aux familles : camp de jour été 2023</b>	
015-CÉ 22/23 – 73 f)	PRÉAMBULE	Madame Haouili demande le soutien aux familles pour les camps de jour été 2023.
	CONSIDÉRANT	Que l'école paye 60% et la famille 40% Que le camp coûte environ 150\$/pour 2 semaines Que nous sélectionnons 3-4 familles
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Raimondo et appuyée par Mme Beghdadi, il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	Que le Comité d'établissement débourse pour ces familles la part-école pour les camps de l'été 2023.

<b>73 g)</b>	<b>Soutien aux familles : matériel scolaire 22-23 et SDF 22-23</b>	
015-CÉ 22/23 – 73 g)	PRÉAMBULE	Madame Haouili demande du soutien aux familles pour le matériel scolaire 22-23 et SDG 22-23.
	CONSIDÉRANT	Que certaines familles sont vraiment dans le besoin. Qu'ils pourraient payer une certaine partie et le reste serait déboursé par l'école. Que nous pourrions attribuer une levée de fonds de pizza pour cela.
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Beghdadi et appuyée par Mme Raimondo, il est résolu;
	D'APPROUVER	Que l'école débourse une partie du montant du matériel scolaire 22-23 pour certaines familles, tirée par une levée de fonds.

73 h)	<b>Activités intégrées</b>	
015-CÉ 22/23 – 73 h)	PRÉAMBULE	Madame Haouili présente les activités intégrées des classes adaptées
	CONSIDÉRANT	Le projet du groupe 875 de passer une journée à PGLO, leur future école secondaire Que la titulaire aimerait faire pratiquer le transport en commun
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Raimondo et appuyée par Mme Subaihi, il est résolu;
	D'APPROUVER	Les activités intégrées des classes adaptées pour juin 2023.
73 i)	<b>Consultation PEVR</b>	
	Madame Haouili et Mme Ramy présente le PEVR du CSSMB et anime la consultation du PEVR. Le questionnaire a été rempli en comité et les suggestions commentaires des membres ont été écrits. Le tout a été soumis au CSSMB.	
73 j)	<b>Budget prévisionnel 2023-2024</b>	
	Ce point est reporté à une rencontre ultérieure.	
74	<b>Affaires nouvelles :</b>	
	a)	

75	<b>Levée de la séance :</b>	
015-CÉ 22/23 – 75	CONSIDÉRANT	Que l'ordre du jour adopté avec les points reportés est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Boileau appuyée par Mme Dadci, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	L'assemblée de la séance ordinaire à 20h47.
76	<b>Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents du CSSMB :</b>	
	Pas de rapport.	