



Conseil d'établissement
 Séance ordinaire du 29 février 2024
 18h00 à 20h00 – Édifice Nord
Procès-verbal

Sont présents

| Poste | La composition | Groupe représenté |
|-------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Madame Dalia Ramy | Représentante des parents |
| 2 | Madame Amira Beghdadi | Représentante des parents |
| 3 | Madame Marilyn Gauthier | Représentante des parents |
| 4 | Madame Sharo Sarves Waran | Représentante des parents |
| 5 | Madame Angelina Raimondo | Représentante des parents |
| 6 | Madame Nahal Bakhshi | Représentante des parents |
| | | |
| 1 | Madame Chantal Saccomani | Technicienne du service de garde |
| 2 | Madame Sandrine Bérubé | Psychoéducatrice |
| 3 | Madame Myriam Vincent | Enseignante |
| 4 | Madame Isabelle Boileau | Enseignante |
| | | |

Seront également présents à la table du conseil :

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| | Madame Nada Haouili | Directrice de l'école |
| | Madame Caroline Coiteux | Directrice adjointe de l'école |
| | Madame Nicole Cardinal | Membre de la communauté |

Sont absentes

| | | |
|--|------------------------|-------------|
| | Madame Danielle Pigeon | Enseignante |
| | Madame Annie Poirier | Enseignante |
| | | |

| 43 | La convocation, le quorum et les présences : |
|----|--|
| | Madame Haouili, directrice de l'école, ouvre la séance à 18h09 après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. Mme Haouili passe la parole à la présidente, Mme Ramy. |

| 44 | L'adoption de l'ordre du jour : |
|----------------------|--|
| 015-CÉ 23/24 – 44 | <p>CONSIDÉRANT que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour;</p> <p>CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;</p> <p>EN CONSÉQUENCE sur proposition de Mme Gauthier et appuyée par Mme Ramy, il est résolu à l'unanimité;</p> |

| | |
|-----------|--|
| D'ADOPTER | <p>L'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 29 février 2024 avec les modifications suivantes : Rajout dans Affaires nouvelles :</p> <p>a- Éclipse solaire</p> <p>b- Don pour l'organisme AIMER dans la cadre du cours CCQ</p> |
|-----------|--|

| Durée | No | Sujet | Objet |
|--------|----|---|--|
| 5 min. | 43 | <ul style="list-style-type: none"> a) Adoption de l'ouverture de la séance par la présidente b) Présences – vérifications et quorum | Adoption Constat |
| 2 min. | 44 | Adoption de l'ordre du jour | Adoption |
| 10 min | 45 | Questions du public | Adoption |
| 2 min. | 46 | Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 janvier 2024 | Adoption |
| 3 min. | 47 | Suivi(s) au procès-verbal <ul style="list-style-type: none"> - Semaine des enseignants - Bain linguistique - Sécurité routière | Suivis |
| 3 min | 48 | Correspondance : <ul style="list-style-type: none"> - Plan de rattrapage-Semaine de relâche - Activités Semaine de relâche | Information |
| 10 min | 49 | Les Rapports et la Reddition de comptes : <ul style="list-style-type: none"> a) Rapport de la présidente; b) Rapport de la directrice; c) Rapport du Service de garde; | Informations |
| 40 mn | 50 | Travaux du conseil : <ul style="list-style-type: none"> a) Horaire de l'élève 24-25; b) Calendrier scolaire 24-25; c) Traiteur – diner 24-25; d) Aide pour des élèves - SPE; e) Activités intégrées; | Information Approbation Approbation Approbation |
| 5 min | 51 | Affaires nouvelles : <ul style="list-style-type: none"> a) | |

| | | | |
|--------|----|--|----------|
| 1 min. | 52 | Levée de la séance | Adoption |
| 5 min. | 53 | Rapport de la personne déléguée au comité de parents du centre de services scolaire. | |

| | |
|----|--|
| 45 | Questions du public : |
| | Le point sur la sécurité routière sera traité dans le suivi au procès-verbal du mois de janvier. |

| | | |
|---------------------|---|---|
| 46 | Adoption du procès-verbal de la séance du 25 janvier 2024: | |
| 015-CÉ 23/24 -46 | PRÉAMBULE | Madame Dalia Ramy représentante des parents, demande aux membres si les documents remis étaient conformes et si certaines modifications s'imposent. |
| | CONSIDÉRANT | que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 janvier 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion; |
| | EN CONSÉQUENCE | sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Vincent il est résolu à l'unanimité; |
| | D'ADOPTER | Tel que déposé, le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 janvier 2024; |
| | | En n'y apportant aucune modification. |

| | |
|----|---|
| 46 | Suivi(s) au procès-verbal du 25 janvier 2024 |
| | <p>Semaine des enseignants</p> <p>Les enseignantes témoignent qu'elles ont été très gâtées et que c'était très apprécié : les Queues de Castors, le massage, etc.</p> <p>Merci au CÉ pour sa contribution.</p> <p>Bain linguistique</p> <p>Les démarches d'inscription et de sélection se poursuivent.</p> <p>Sécurité routière</p> <p>Mme Haouili témoigne de toutes les actions mises en place. Mme Nahal Bakhshi propose que son mari soit bénévole le matin pour aider à la gestion de la sécurité autour de l'école le matin (bâtiment nord, c'est surtout un problème). Nada va se renseigner sur la légalité qu'un parent puisse avoir un dossard jaune et aide à la sécurité routière.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Mme Amira Beghdadi dit qu'au Conseil des parents de CSS, ce sujet a été abordé et elle partage les bonnes pratiques qui ont été nommées lors de cette rencontre. Il est mentionné que la Brigade de parents bénévoles est un bon moyen.</p> <p>Téléphoner au 311 est aussi une pratique qui porte fruit lorsque tous les parents le font.</p> |
|--|--|

| | |
|-----------|---|
| 48 | Correspondance : |
| | <p>Plan de rattrapage- Semaine de relâche</p> <p>Mme Haouili explique les démarches qui ont été faites : 52 élèves ont répondu positivement sur 63 offres. Les cours auront lieu à l'école Enfants-du-Monde le lundi, mardi et mercredi de la relâche. Cours en am, service de garde en pm. Plusieurs enseignants et membres du personnel ont été sollicités et vont aussi participer. Ratio : 1:6, si plus, aide de classe. Max.: 1 :9.</p> <p>Activités semaine de relâche de St-Laurent</p> <p>Le Passeport de la Ville a été remis. On suggère de le distribuer plus tôt l'année prochaine.</p> |

| | |
|-----------|--|
| 49 | Les rapports et les redditions de comptes : |
|-----------|--|

De la présidente : Mme Ramy

| | |
|-------|-------|
| 49-a) | Aucun |
|-------|-------|

Rapport de la directrice : Madame Nada Haouili

| | | |
|---------|---------------------|--|
| 49 - b) | Semaine du Carnaval | Plusieurs activités organisées par l'équipe-école. Belle participation, beaux apprentissages de partage et de persévérance. Bonne dégustation de tire. L'activité raquette a aussi été appréciée. |
| | Bain linguistique | Entrevues en cours Environ 80 candidats |
| | PI | Blitz lors de notre dernière journée pédagogique |
| | SPE - Ski | 6 des 8 sorties sont maintenant terminées. Belles sorties. Belle participation. Malheureusement 1 blessé avec opération et 2 mineurs Les deux dernières sorties auront lieu les 13 et 20 mars. |
| | Inscriptions 24-25 | Précolaire : 42 inscriptions en date d'aujourd'hui |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>Réinscription par Mozaïk est terminée; on a distribué des fiches papier à ceux qui n'ont pas procédé par internet.</p> <p>Première déclaration de clientèle : mi-mars. C'est à ce moment qu'on saura le nombre de classes pour 24-25.</p> |
| Organisation scolaire 24-25 | Rappel des éducatrices et surveillantes, PNE, TES : dès le retour de la relâche. |
| Événements à venir | <p>Fin de l'étape et 2^e bulletin – 15 mars</p> <p>Rencontre des parents semaine du 28 mars (soirée du 27 mars).</p> |
| Projet cour d'école Sud | Tout a été soumis; on attend les réponses. |

Rapport du service de garde : Madame Saccomani

| | |
|--------|--|
| 49. c) | <p>Les relevés d'impôt ont été envoyés.</p> <p>Les inscriptions (Mozaïk) pour 24-25 vont bon train; les formulaires papier seront envoyés au retour de la relâche si nécessaire.</p> |
|--------|--|

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 50 | Les travaux du conseil d'établissement : | |
| 50-a) | Horaire de l'élève 2024-2025 | |
| | PRÉAMBULE | <p>Madame Haouili présente la proposition du nouvel horaire :</p> <p>Une journée par semaine on terminerait une heure plus tôt afin de permettre des rencontres pédagogiques pour les enseignants. Cette heure sera répartie sur les 4 autres journées à raison de 15 minutes supplémentaires/jour.</p> <p>Le service de garde sera ouvert à ce moment-là. Des activités parascolaires pourraient être organisées. Supplément \$ à prévoir.</p> <p>Cela se vit dans certaines écoles du CSSMB.</p> <p>Pour les parents dont les enfants prennent le transport scolaire, il n'y aura pas de frais supplémentaires.</p> <p>Une proposition d'horaire précis sera présentée au prochain CÉ.</p> |
| 50-b) | Calendrier scolaire 2024-2025 | |
| 015-CÉ 23/24 – 50-b) | PRÉAMBULE | Madame Haouili présente la proposition de calendrier scolaire pour 2024-2025. |
| | CONSIDÉRANT | Les journées pédagogiques sont sensiblement les mêmes; |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>CONSIDÉRANT qu'on ne propose qu'une seule Assemblée générale pour l'école plutôt que deux (dans chacun des bâtiments) le 5 septembre 2024;</p> <p>Mme Ramy demande pour quelle raison on ne met pas le 23 juin en pédagogique plutôt que le 18 juin;</p> <p>Les enseignantes nomment qu'elles vont consulter leurs collègues pour vérifier s'il n'est pas possible de changer;</p> |
| | <p>EN CONSÉQUENCE sur proposition de Madame Isabelle Boileau et appuyée par Madame Myriam Vincent;</p> |
| | <p>D'APPROUVER Avec consultation supplémentaire concernant la date de la dernière journée pédagogique (18 juin ou 23 juin) le calendrier scolaire pour 2024-2025.</p> |
| 50-c) | Traiteur – Diner 2024-2025 |
| 015-CÉ 23/24-50 c) | <p>PRÉAMBULE Madame Saccomani présente la problématique actuelle : il y a beaucoup de gaspillage parce que les enfants ne semblent pas apprécier les repas.</p> <p>Mme Saccomani a fait des recherches pour un nouveau traiteur pour 24-25. Proposition : Midibouffe</p> |
| | <p>CONSIDÉRANT Les écoles qui font affaire avec eux sont très satisfaites du service.</p> <p>Repas préparés à tous les jours. Les commandes sont prises jusqu'à 8h00 le matin même. Repas Halal et végétariens offerts.</p> |
| | <p>CONSIDÉRANT 7,00\$/pour le repas régulier - 4,00\$/les mercredis</p> |
| | <p>EN CONSÉQUENCE sur proposition de Madame Isabelle Boileau et appuyée par Madame Myriam Vincent;</p> |
| | <p>D'APPROUVER Le choix du nouveau traiteur Midibouffe pour 2024-2025.</p> |
| 50 d) | Aide pour les élèves - SPE |
| 015-CÉ 23/24-50 d) | <p>PRÉAMBULE On a réussi de réduire de 50\$ par année les frais du ski grâce aux levées de fond des diners pizza.</p> |
| | <p>CONSIDÉRANT Cependant, on a encore quelques familles qu'on devra aider.</p> <p>Mme Haouili demande un 500\$ du fond à destination spéciale</p> |
| | <p>EN CONSÉQUENCE sur proposition de Madame Sharo Sarves Waran et appuyée par Madame Marilyn Gauthier;</p> |
| | <p>D'APPROUVER Un don de 500 \$ pour aider les familles pour les activités SPE</p> |

| | | |
|-------|----------------------------|--|
| 50-e) | Activités intégrées | |
| | PRÉAMBULE | Ajout de la date: Le 28 mai : Élém-activité de Slam – pour les élèves de 5 ^e année |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| 51 | Affaires nouvelles : | |
| 51-a- | Éclipse : le 8 avril devient une journée pédagogique au lieu du 13 juin Le service de garde sera ouvert Des lunettes seront distribuées le 5 avril | |
| 015-CÉ 23/24-51- b) | PRÉAMBULE | Don pour l'organisme Aimer Mme Bérubé explique les objectifs des ateliers de l'organisme Aimer (Fondation Enfant-Retour). |
| | CONSIDÉRANT | L'organisme viendra offrir un atelier pour les élèves de 4 ^e année dans le cadre de CCQ: promotion du bien-être, de la communication positive, etc. Les ateliers auront lieu le 21 mars. On vérifiera si c'est possible d'offrir l'atelier à d'autres niveaux; (classes de 3 ^e et 5 ^e année) |
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Madame Sandrine Bérubé et appuyée par Madame Raimondo; |
| | D'APPROUVER | D'approuver un don de 50 \$/groupe pour l'organisme AIMER |

| | | |
|---------------------|-----------------------------|--|
| 52- | Levée de la séance : | |
| 015-CÉ 23/24- 52 | CONSIDÉRANT | Que le temps de rencontre est écoulé; |
| | CONSIDÉRANT | Que l'ordre du jour est épuisé; |
| | EN CONSÉQUENCE | sur proposition de Madame Ramy et appuyée par madame Vincent, il est résolu à l'unanimité; |
| | DE LEVER | L'assemblée de la séance ordinaire à 19 h 42. |

| | | |
|----|---|--|
| 53 | Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents du CSSMB : | |
| | Rapport par Mme Amira Beghdadi <ul style="list-style-type: none"> • Congrès de l'Institut des Troubles d'Apprentissages (ITA) : participation gratuite au Congrès offerte à tous les membres des comités de parents (Congrès en ligne) • Résolution sur le cellulaire à envoyer au CSS si ce n'est pas déjà fait • Rattrapage scolaire : les parents qui ont des enfants qui n'ont pas été sélectionnés peuvent demander au CSS de les intégrer. Le CSS lui dit de s'adresser à l'enseignant concerné • Les parents ont posé des questions sur les suites/effets de la grève : 35 démissions dans le CSSMB | |