



Conseil d'établissement
 Séance ordinaire du 25 avril 2024
 18h00 à 20h00 – Édifice Nord
Procès-verbal

Sont présents

| Poste | La composition | Groupe représenté |
|-------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Madame Dalia Ramy | Représentante des parents |
| 2 | Madame Amira Beghdadi | Représentante des parents |
| 3 | Madame Sharo Sarves Waran | Représentante des parents |
| 4 | Madame Angelina Raimondo | Représentante des parents |
| 5 | Madame Nahal Bakhshi | Représentante des parents |
| | | |
| 1 | Madame Chantal Saccomani | Technicienne du service de garde |
| 2 | Madame Myriam Vincent | Enseignante |
| 3 | Madame Isabelle Boileau | Enseignante |
| 4 | Madame Danielle Pigeon | Enseignante |
| 5 | Madame Sandrine Bérubé | Psychoéducatrice |
| | | |
| 1 | Madame Nicole Cardinal | Membre de la communauté |

Seront également présents à la table du conseil :

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| | Madame Nada Haouili | Directrice de l'école |
| | Madame Caroline Coiteux | Directrice adjointe de l'école |
| | | |

Sont absentes

| | | |
|--|-------------------------|---------------------------|
| | Madame Annie Poirier | Enseignante |
| | Madame Marilyn Gauthier | Représentante des parents |

65 **La convocation, le quorum et les présences :**

| | |
|--|---|
| | Mme Haouili, directrice de l'école, ouvre la séance à 18h10 après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. Mme Haouili passe la parole à la présidente, Mme Ramy. |
|--|---|

66 **L'adoption de l'ordre du jour :**

| | |
|----------------------|--|
| 015-CÉ 23/24 – 66 | CONSIDÉRANT que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour; |
| | CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres; |
| | EN CONSÉQUENCE Sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Vincent il est résolu à l'unanimité; |

| | | |
|--|-----------|--|
| | D'ADOPTER | L'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 25 avril 2024 sans modification. |
|--|-----------|--|

| Durée | No | Sujet | Objet |
|---------|----|--|-------------------------|
| 5 min. | 65 | a) Adoption de l'ouverture par la présidente b) Présences – vérification du quorum | Adoption Constat |
| 2 min. | 66 | Adoption de l'ordre du jour | Adoption |
| 10 min. | 67 | Questions du public | |
| 2 min. | 68 | Adoption du procès-verbal du 29 mars 2024 | Adoption |
| 3 min. | 69 | Suivis au procès-verbal : - Parascolaire printemps; - Verdissement Nord et Sud | Suivis |
| 3 min. | 70 | Correspondance : - Semaine des bénévoles - Lettre des travaux | Informations |
| 10 min. | 71 | Les Rapports et la Reddition de comptes : a) Rapport de la présidente; b) Rapport de la directrice; c) Rapport du Service de garde; | Informations |

| Durée | No | Sujet | Objet |
|----------------|----|---|-------------|
| 72 min. | | Travaux du conseil : | |
| 15 min | 72 | a) Mesures dédiées et protégées; | Approbation |
| 2 min | | b) Mesures dédiées et protégées à jour; | Information |
| 10 min | | c) Fournitures scolaires; | Approbation |
| 4 min | | d) Mesures visant à favoriser l'accès aux services, activités scolaires et matériel (Annexe 2 et 4 du procédurier); | Approbation |
| 4 min | | e) Principes d'encadrement du coût des documents et du matériel d'usage personnel (Annexes 3 et 4 du procédurier); | Approbation |
| | | f) Règles de conduite et mesures de sécurité 2024-2025 – Matrice des comportements Nord et Sud; | Approbation |
| 15 min | | g) Sorties JP-SDG 24-25; | Approbation |
| 7 min | | h) Marche-o-thon; | Approbation |
| 5 min | | i) Vente de collations; | Approbation |
| 4 min | | j) Activités intégrées | Approbation |
| 3 min | | k) Changement de date du prochain CÉ | Information |
| 5 min. | 73 | Affaires nouvelles : a) | |
| 1 min | 74 | Levée de la séance | Adoption |
| 5 min. | 75 | Rapport de la personne déléguée au comité de parents du centre de services scolaire. | Information |
| | | | |

| | | |
|---------------------|--|---|
| 67 | Questions du public | |
| | Intérêt pour des cours de natation offert par l'école secondaire Saint-Laurent. Un message sera transmis au responsable. | |
| 68 | Adoption du procès-verbal de la séance du 29 mars 2024 : | |
| 015-CÉ 23/24 -68 | PRÉAMBULE | Mme Ramy, représentante des parents, demande aux membres si les documents remis étaient conformes et si certaines modifications s'imposent. |
| | CONSIDÉRANT | que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 février 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion; |
| | EN CONSÉQUENCE | sur proposition de Mme Sharo Sarves Waran et appuyée par Mme Saccomani il est résolu à l'unanimité; |
| | D'ADOPTER | Tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 mars 2024; |
| | En n'y apportant aucune modification. | |

| | | |
|----|---|--|
| 69 | Suivi(s) au procès-verbal du 29 mars 2024 | |
| | <p>Parascolaire printemps</p> <p>Mme Haouili présente l'offre d'activités.</p> <p>Verdissement Nord et Sud</p> <p>Le projet a été présenté aux enseignantes et on attend leur réponse si intérêt.</p> <p>Mathieu Lacroix va vérifier si le CCSMB peut prendre une partie de l'entretien paysager.</p> <p>Don sur la facture des effets scolaires/sacs pré-remplis</p> <p>Mme Haouili a vérifié si c'est possible de demander un don et c'est compliqué (deux factures séparées). On va trouver une autre idée de levée de fonds.</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| 70 | Correspondance : | |
| | <p>Semaine des bénévoles</p> <p>Lettre et cadeaux ont été envoyés à tous les bénévoles.</p> <p>Lettres des travaux</p> <p>Lettre a été envoyée à tous les parents et une lettre d'information sera mise dans les boîtes aux lettres du voisinage (début des travaux au Nord le 1^{er} mai).</p> | |

| | |
|----|---|
| 71 | Les rapports et les redditions de comptes : |
|----|---|

De la présidente : Mme Ramy

| | |
|-------|-------|
| 71-a) | Aucun |
|-------|-------|

Rapport de la directrice : Mme Haouili

| | |
|-------|--|
| 71-b) | <p>Tournoi de soccer féminin du CCSMB le 4 mai à l'école Laurentides</p> |
| | <p>Journées des t-shirts bleus de l'école ont repris -prochaine : 3 mai (1^{er} vendredi de chaque mois)</p> |
| | <p>Célébration école au Nord (Rallye photo) a été un beau succès</p> |
| | <p>Prévisions d'inscriptions 24-25 : Préscolaire : 3 classes 1^{er} cycle : 6 classes 2^e cycle : 5 classes 3^e cycle : 6 classes (incluant deux classes du bain linguistique) TSA : 6 classes</p> <p>Prévision PNE : Psychoéducation : 5 jours Psychologie : 4 jours Orthophonie : 4 jours Ergothérapeute : 2 jours Orthopédagogie : 2,8 jours TES : 4,5 plancher + 6 classes adaptées</p> |
| | <p>Aide à la classe pour 2024-2025 : 68 heures 3 blocs selon les besoins</p> |

Rapport du service de garde : Madame Saccomani

| | |
|--------|-------|
| 71- c) | Aucun |
|--------|-------|

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| 72 | Les travaux du conseil d'établissement : | |
| 72-a) | Mesures dédiées et protégées | |
| 015-CÉ 23/24 – 72-a) | PRÉAMBULE | Mme Haouili explique présente le tableau à jour avec les sommes restantes pour chaque mesure. |
| | CONSIDÉRANT | Mesures protégées, on perd les sommes restantes à la fin de l'année; les mesures dédiées, les sommes restantes permettent de balancer les postes budgétaires déficitaires. Que le budget balance pour l'instant; |
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Saccomani, il est résolu à l'unanimité |
| | D'APPROUVER | Les mesures dédiées et protégées reçues pour l'année 23-24. |
| 72-b) | Mesures dédiées et protégées à jour | |
| | | Mme Haouili présente le tableau à jour avec les sommes restantes pour chaque mesure. |
| 72-c) | Fournitures scolaires 24-25 | |
| 015-CÉ 23/24 – 72- c) | PRÉAMBULE | Mme Haouili présente les listes des fournitures scolaires telles que demandées par les enseignantes; |
| | CONSIDÉRANT | Qu'il n'y a pas de gros changements par rapport à l'année précédente; Qu'on ajoutera sur les listes que l'école encourage la réutilisation du matériel en bon état de l'année précédente; |
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Mme Saccomani et appuyée par Mme Pigeon, il est résolu à l'unanimité; |
| | D'APPROUVER | Les listes de fournitures scolaires telles quelles pour l'année 24-25 |
| 72 d) | Mesures visant à favoriser l'accès aux services, activités scolaires et matériel | |
| 015-CÉ 23/24-72 d) | PRÉAMBULE | Mme Haouili présente la mesure tel que demandé par le CCSMB; |
| | CONSIDÉRANT | Comment peut-on aider nos familles dans le besoin? Plusieurs mesures ont été mises en place en 2023-2024; La possibilité de reconduire ces mesures; |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Mme Bérubé et appuyée par Mme Sarves Waran, il est résolu à l'unanimité; |
| | D'APPROUVER | L'annexe telle que l'année actuelle – statu quo des mesures visant à favoriser l'accès aux services, activités scolaires et matériel pour l'année 2024-2025. |
| 72 e) | Principes d'encadrement du coût des documents et du matériel d'usage personnel | |
| 015-CÉ 23/24 – 72-e) | PRÉAMBULE | Mme Haouili présente la mesure tel que demandé par le CCSMB; |
| | CONSIDÉRANT | On a déjà approuvé le montant maximal au dernier CÉ (120\$ pour le régulier et 140\$ pour le bain linguistique); pour les cahiers d'activité facturés, on a demandé 75% d'utilisation l'année passée; Aucun élève ne restera sans matériel didactique. L'école aidera les familles dans le besoin. |
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Mme Bérubé et appuyée par Mme Sarves Waran, il est résolu à l'unanimité; |
| | D'APPROUVER | L'annexe telle que l'année actuelle – statu quo des principes d'encadrement du coût des documents et du matériel d'usage personnel pour l'année 2024-2025. |
| 72-f) | Règles de conduite et mesures de sécurité 2024-2025 | |
| 015-CÉ 23/24 – 72- f) | PRÉAMBULE | Mme Bérubé fait un rappel du système SCP; |
| | CONSIDÉRANT | Le système SCP est à sa 3 ^e année au Sud et à sa 1 ^{re} année au Nord. Il remporte un franc succès dans les deux édifices. Adhérence de l'équipe-école. Que la matrice des comportements a été mise à jour pour l'année 2024-2025 autant au Nord qu'au Sud Que de nouvelles affiches pour le Sud seront commandées; |
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Mme Vincent et appuyée par Mme Bérubé il est résolu; |
| | D'APPROUVER | Les règles de conduite et mesures de sécurité des deux édifices pour 2024-2025. |
| 72 g) | Sorties JP – SDG 2024-2025 | |
| 015-CÉ 23/24 – 72 g) | PRÉAMBULE | Mme Saccomani présente la liste des activités proposées pour les journées pédagogiques 2024-2025; |
| | CONSIDÉRANT | Que les parents ont souhaité des journées à l'extérieur, mais aussi des journées thématiques à l'interne; Les prix sont sujet à changement selon le prix des autobus. |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Mme Bérubé appuyée par Mme Sarves Waran, il est résolu; |
| | D'APPROUVER | Le plan de match des activités pour les journées pédagogiques 2024-2025. |
| 72 h) | Marche-o-thon | |
| 015-CÉ 23/24 – 72 h) | PRÉAMBULE | Levée de fond, suite de l'orthographe-o-thon du Nord, mais pour l'édifice Sud. |
| | CONSIDÉRANT | On aimerait qu'une partie de la somme soit réservée pour les activités de fin d'année/début d'année et une autre partie pour l'aménagement d'une bibliothèque au Sud; Pour la prochaine fois, préciser un nombre moyen de kilomètre à parcourir |
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Raimondo, il est résolu; |
| | D'APPROUVER | L'activité telle que présentée pour l'édifice Sud |
| 72 i) | Vente de collations | |
| 015-CÉ 23/24 – 72 i) | PRÉAMBULE | Projet de cuisine en 4 ^e année |
| | CONSIDÉRANT | On aimerait que les profits ramassés soit réservés pour l'aménagement d'une bibliothèque au Sud; |
| | EN CONSÉQUENCE | sur proposition de Mme Raimondo et appuyée par Mme Ramy, il est résolu; |
| | D'APPROUVER | La vente de collation comme levée de fonds. |
| 72 j) | Activités intégrées | |
| 015-CÉ 23/24 – 72 j) | PRÉAMBULE | Mme Haouili présente les nouvelles activités intégrées jusqu'à la fin de l'année. |
| | CONSIDÉRANT | Mme Coiteux présente le projet de cours de yoga de Vicki Desrochers-Tassé pour sa levée de fonds pour Leucan et qu'on demande de l'offrir sur les deux édifices; |
| | EN CONSÉQUENCE | Sur proposition de Madame Raimondo et appuyée par madame Ramy, il est résolu; |
| | D'APPROUVER | Les activités proposées en date du 24 avril 2024. |
| 72 k) | Changement de date prochain CÉ | |
| | | Mme Haouili ne sera pas disponible le 23 mai. Décision de tenir le CÉ en virtuel le 16 mai à 18 h00; |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|----|--------------------|------------------|
| 73 | Affaires nouvelles | |
| | PRÉAMBULE | Rien à présenter |

| | | |
|---------------------|----------------------|---|
| 74- | Levée de la séance : | |
| 015-CÉ 23/24- 74 | CONSIDÉRANT | Que le temps de rencontre est écoulé; |
| | CONSIDÉRANT | Que l'ordre du jour est épuisé; |
| | EN CONSÉQUENCE | sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Raimondo, il est résolu à l'unanimité; |
| | DE LEVER | L'assemblée de la séance ordinaire à 20 h 20. |

| | | |
|----|---|--|
| 75 | Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents du CSSMB : | |
| | Pas de rapport | |