



**Conseil d'établissement**  
 Séance ordinaire du 16 mai 2024  
 18h00 à 20h00 – Édifice Nord  
 Teams et présentiel  
**Procès-verbal**

**Sont présentes**

Poste	La composition	Groupe représenté
1	Madame Dalia Ramy	Représentante des parents
2	Madame Nahal Bakhshi	Représentante des parents
2	Madame Marilyn Gauthier	Représentante des parents
4	Madame Cindy Subaihi	Représentante des parents (substitut)
1	Madame Chantal Saccomani	Technicienne du service de garde
2	Madame Myriam Vincent	Enseignante
3	Madame Isabelle Boileau	Enseignante
4	Madame Danielle Pigeon	Enseignante
5	Madame Sandrine Bérubé	Psychoéducatrice
1	Madame Nicole Cardinal	Membre de la communauté

**Seront également présentes à la table du conseil :**

	Madame Nada Haouili	Directrice de l'école
	Madame Caroline Coiteux	Directrice adjointe de l'école

**Sont absentes**

	Madame Annie Poirier	Enseignante
	Madame Amira Beghdadi	Représentante des parents
	Madame Sharo Sarves Waran	Représentante des parents
	Madame Angelina Raimondo	Représentante des parents

76	La convocation, le quorum et les présences :
	Mme Haouili, directrice de l'école, ouvre la séance à 18h05 après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. Mme Haouili passe la parole à la présidente, Mme Ramy.

77	L'adoption de l'ordre du jour :
015-CÉ 23/24 – 77	CONSIDÉRANT que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour;
	CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Bérubé et appuyée par Mme Vincent il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	L'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 16 mai 2024 avec les modifications suivantes :  Rencontre de parents pour les groupes TSA (Varia)

<b>Durée</b>	<b>No</b>	<b>Sujet</b>	<b>Objet</b>
5 min.	76	a) Adoption de l'ouverture par la présidente	<b>Adoption</b>
		b) Présences - vérification du quorum	<b>Constat</b>
2 min.	77	<i>Adoption de l'ordre du jour</i>	<b>Adoption</b>
10 min.	78	<i>Questions du public</i> -	
2 min.	79	<b>Adoption du procès-verbal du 25 avril 2024</b>	<b>Adoption</b>
3 min.	80	<i>Suivis au procès-verbal :</i> - Orthographe-O-thon - Marche-O-thon - Verdissement Nord et Sud	<b>Suivis</b>
3 min.	81	<b>Correspondance :</b> -	<b>Information</b>
10 min.	82	<b>Les Rapports et la Reddition de comptes :</b> a) Rapport de la présidente; b) Rapport de la directrice; c) Rapport du Service de garde;	<b>Informations</b>

Durée	No	Sujet	Objet
<b><u>44 min.</u></b>		<b>Travaux du conseil :</b>	
<b>10 min</b>	<b>83</b>	a) Matériel didactique (Annexe 2)	<b>Approbation</b>
<b>20 min</b>		b) Bilan du plan Santé & Bien-être 23-24	<b>Approbation</b>
<b>10 min</b>		c) Tarifs et frais - SDG 24-25	<b>Approbation</b>
<b>4 min</b>		d) Activités intégrées	<b>Approbation</b>
<b>5 min.</b>	<b>84</b>	<b>Affaires nouvelles :</b> a)	
<b>1 min</b>	<b>85</b>	<i>Levée de la séance</i>	<b>Adoption</b>
<b>5 min.</b>	<b>86</b>	Rapport de la personne déléguée au comité de parents du centre de services scolaire.	<b>Information</b>

<b>78</b>	<b>Questions du public</b>	
	Aucune.	
<b>79</b>	<b>Adoption du procès-verbal de la séance du 25 avril 2024 :</b>	
015-CÉ 23/24 -79	PRÉAMBULE	Mme Ramy, représentante des parents, demande aux membres si les documents remis étaient conformes et si certaines modifications s'imposent.
	CONSIDÉRANT	que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 février 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Saccomani il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 25 avril 2024;
		En n'y apportant aucune modification.

80	Suivi(s) au procès-verbal du 25 avril 2024
80-a	<p><b>Orthographe-o-thon</b> : 4516,00 \$ (40% pour les activités de fin d'année et 60% pour du matériel non périssable).</p> <p><b>Marche-o-thon</b> : Une réussite! Montant à confirmer.</p>
Préambule 015-CÉ 23/24 -80-b	<p><b>Verdissement Nord et Sud</b> : Le préscolaire va s'impliquer au Nord avec l'organisme Vert-Cité, Mme Ian va continuer par la suite après l'école avec des parents bénévoles.</p> <p>Sud : Les enseignantes vont s'occuper du verdissement sur les heures de classe avec les élèves.</p> <p>Demande de 500\$ pour le projet avec Mme Ian : Accordé à l'unanimité.</p>
EN CONSÉQUENCE D'APPROUVER	<p>Sur proposition de Mme Ramy appuyée par Mme Gauthier, il est résolu à l'unanimité</p> <p>La demande de 500 \$ pour le verdissement au Nord pour l'année 23-34</p>

81	Correspondance :
	Aucune
82	Les rapports et les redditions de comptes :

De la présidente : Mme Ramy

82-a)	Aucun
-------	-------

Rapport de la directrice : Mme Haouili

82-b)	<p>Semaine des services de garde : 13 au 17 mai Plusieurs activités organisées : Bingo, jeux extérieurs, BBQ le vendredi pm Plusieurs parents bénévoles seront présents</p>
	<p>Angelina Raimondo a commandé des t-shirts pour Beau-Séjour. Nous les avons reçus. Merci à Mme Raimondo.</p>
	<p>L'organisation de la fête de fin d'année va bon train. Plusieurs parents bénévoles ont déjà confirmé leur présence.</p>
	<p>Participation au <i>Réactif</i> pour les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années : le jeudi 16 mai 2024 Retour du <i>Réactif</i> après 4 ans d'absence! Il s'agit d'une belle activité rassembleuse. Les élèves et les membres du personnel y ayant participé ont beaucoup apprécié.</p>

Rapport du service de garde : Madame Saccomani

82- c)	Aucun
--------	-------

<b>83</b>	<b>Les travaux du conseil d'établissement :</b>	
<b>83-a)</b>	<b>Matériel didactique 24-25</b>	
015-CÉ 23/24 – 83-a)	PRÉAMBULE	Les membres ont reçu les listes du matériel demandé préalablement à la rencontre;
	CONSIDÉRANT	Que les listes ont été élaborées en équipes/niveaux;  Que les demandes respectent les montants maximaux imposés (120\$ /140\$ pour l'anglais intensif);
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Pigeon appuyée par Mme Gauthier, il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER	Les listes de matériel didactique telles que présentées pour l'année 24-25
<b>83-b)</b>	<b>Présentation du bilan du plan Santé et Bien-être 23-24</b>	
015-CÉ 23/24 – 83- b)	PRÉAMBULE	Mme Coiteux présente le bilan du plan Santé et bien-être 23-24.
	CONSIDÉRANT	Rappel des objectifs ainsi que des moyens réalisés tout au long de l'année.  Bilan réalisé avec la collaboration de toute l'équipe-école.
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Boileau et appuyée par Mme Subaihi, il est résolu à l'unanimité;
	D'APPROUVER	Le bilan du plan santé et bien-être 24-25 tel que présenté.
<b>83-c)</b>	<b>Tarifs et frais Service de garde-24-25</b>	
015-CÉ 23/24-83 c)	PRÉAMBULE	Mme Haouili présente le tableau des montants proposés.
	CONSIDÉRANT	Que l'augmentation demandée respecte les montants maximaux imposés par le MEQ;  Que l'augmentation proposée permettrait d'engager une surveillante supplémentaire pour diminuer les ratios sur l'heure du diner;  Mme Ramy propose d'augmenter le tarif du diner à son maximum : 3,81 \$.  Mme Haouili nomme que cela n'est pas recommandé, car on risque d'augmenter le taux de mauvais payeurs.
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Vincent et appuyée par Mme Gauthier, il est résolu à l'unanimité;
	D'APPROUVER	Les frais et tarifs tels que présentés pour l'année 2024-2025.

83-d)	Activités intégrées	
015-CÉ 23/24 – 83-d)	PRÉAMBULE	Mme Haouili présente le tableau des activités intégrées en date du 16 mai 2024.
	CONSIDÉRANT	Que les membres ont reçu le tableau préalablement, et que certaines activités se sont ajoutées et que Mme Haouili les présente;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Pigeon, il est résolu à l'unanimité;
	D'APPROUVER	Le tableau incluant les activités ajoutées tel que présenté.

84	Affaires nouvelles	
015-CÉ 23/24 – 84	PRÉAMBULE	La tenue des rencontres individuelles avec les parents des classes adaptées à la rentrée 24-25.
	CONSIDÉRANT	Les groupes TSA aimeraient faire une rentrée progressive avec des rencontres individuelles avec les parents lors des deux journées de rentrée progressive de début d'année (au lieu du 5 septembre).  Permettre une meilleure connaissance des élèves et collaboration avec la famille dès le début de l'année.  Rajout de cette information dans le calendrier 24-25
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Pigeon, il est résolu à l'unanimité;
	D'APPROUVER	La tenue des rencontres individuelles avec les parents des classes adaptées à la rentrée 24-25.

85	Levée de la séance :	
015-CÉ 23/24- 85	CONSIDÉRANT	Que le temps de rencontre est écoulé;
	CONSIDÉRANT	Que l'ordre du jour est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Bérubé, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	L'assemblée de la séance ordinaire à 19h04.

86	Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents du CSSMB :
	Pas de rapport