



Conseil d'établissement
 Séance ordinaire du 17 septembre 2024
 18h00 à 20h00 – Teams
Procès-verbal

Sont présentes

Poste	La composition	Groupe représenté
1	Madame Dalia Ramy	Représentante des parents
2	Madame Marilyn Gauthier	Représentante des parents
3	Madame Sharo Sarves Waran	Représentante des parents
4	Madame Cindy Subaihi	Représentante des parents
5	Madame Amira Beghdadi	Représentante des parents
6	Madame Angelina Raimondo	Représentante des parents (substitut)
1	Madame Myriam Vincent	Enseignante
2	Madame Danielle Pigeon	Enseignante
3	Madame Isabelle Boileau	Enseignante
4	Madame Annie Poirier	Enseignante
5	Madame Saida Benabdesselam	Enseignante
6	Madame Chantal Saccomani	Technicienne du service de garde

Seront également présentes à la table du conseil :

1	Madame Nada Haouili	Directrice de l'école
2	Madame Caroline Coiteux	Directrice adjointe de l'école

Est absente

	Madame Nicole Cardinal	Membre de la communauté
--	------------------------	-------------------------

12 **La convocation, le quorum et les présences**

Mme Ramy, présidente du Conseil d'établissement, ouvre la séance à 18h01 après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum,

13 **L'adoption de l'ordre du jour**

015-CÉ 24/25 – 13	CONSIDÉRANT	que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour;
	CONSIDÉRANT	que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Gauthier il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Tel quel l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 17 octobre 2024.

Durée	No	Sujet	Objet
5 min.	12	a) Adoption de l'ouverture par la présidente b) Présences - vérification du quorum	Adoption Constat
2 min.	13	<i>Adoption de l'ordre du jour</i>	Adoption
10 min.	14	<i>Questions du public</i>	
2 min.	15	Adoption du procès-verbal du 19 septembre 2024	Adoption
3 min.	16	<i>Suivis au procès-verbal :</i> - Karaté sportif - SDG-employés -	Suivis
3 min.	17	Correspondance	Information
10 min.	18	Les Rapports et la Reddition de comptes : a) Rapport de la présidente; b) Rapport de la directrice; c) Rapport du Service de garde;	Informations
<u>20 min.</u>		Travaux du conseil :	
8 min	19	a) Règles de régie interne SDG 2024-2025;	Adoption
4 min		b) COSP (contenus en orientation scolaire et professionnel);	Approbation
8 min		c) Activités intégrées;	Approbation

5 min.	20	Affaires nouvelles : a)	
1 min	21	<i>Levée de la séance</i>	Adoption
5 min.	22	Rapport de la personne déléguée au comité de parents du centre de services scolaire.	Information

14	Questions du public	
	<p>1. « Bonjour, Je suis maman d'un enfant en première et en troisième et je me demande pourquoi les devoirs sont maintenant uniquement sur les Google Classroom. Le débat avec les enfants est constant pour diminuer les écrans et sans les ordinateurs ils n'ont pas accès à leur devoir. Il y a aussi beaucoup de jeux proposés éducatifs et par expérience rapidement les enfants se tournent vers d'autres applications. Je me demande d'ailleurs comment les parents qui n'ont pas plusieurs ordinateurs à mettre à disposition des enfants font. »</p> <p>La question est légitime selon les membres du Conseil. La Direction a sondé tous les enseignants et enseignantes en lien avec cette question et les deux formats (papier et Classroom) sont disponibles en tout temps en ce qui concerne la liste des devoirs et leçons à faire. Le conseil s'accorde cependant pour nommer qu'il faut limiter les devoirs à faire en ligne ou sur l'ordinateur. Une réponse au parent concerné sera rédigée et envoyée.</p> <p>2. « Bonjour, J'aimerais questionner sur qui décide de l'offre alimentaire des collations du service de garde. Avez-vous des guides de suggestions de l'offre alimentaire ? Sinon, est-ce possible de faire des suggestions qui correspondent aux normes d'une saine alimentation et respectant les normes des écoles comme les allergènes et la sécurité environnementale ? »</p> <p>Réponse de Mme Chantal Saccomani : il s'agit d'un choix école en lien avec les disponibilités de notre fournisseur. Cependant, une attention particulière sera accordée à des choix d'aliments sains et limitant l'empreinte écologique (emballages).</p> <p>Une réponse au parent concerné sera rédigée et envoyée.</p>	
15	Adoption du procès-verbal de la séance du 19 septembre 2024	
015-CÉ 24/25 -15	PRÉAMBULE	Mme Ramy, représentante des parents, demande aux membres si les documents remis étaient conformes et si certaines modifications s'imposent.
	CONSIDÉRANT	que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 mai 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Sarves Waran et appuyée par Mme Pigeon il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 septembre 2024; En n'y apportant aucune modification.

16	Suivi(s) au procès-verbal du 19 septembre 2024
	<ul style="list-style-type: none"> • Karaté sportif : Comme Le fournisseur à contrat EducAction fait affaire avec l'école karaté Sportif, il a été décidé de passer par le fournisseur plutôt que par l'école directement pour l'offre de services. Malheureusement, l'activité n'aura pas lieu cet automne, faute d'inscriptions. Il n'y a eu que deux inscriptions. Ainsi, il est proposé que pour l'hiver 2025, on relance l'offre, mais cette fois en faisant directement affaire avec karaté Sportif. On invitera un représentant à venir faire une tournée des classes en janvier. • SDG-employés : Chantal a fait le suivi avec le service des RH du CSS : il faut respecter les règles d'embauche et les balises mises en place. Le service des RH fera le suivi pour trouver des employés. Trois nouvelles personnes ont tout de même été embauchées.
17	Correspondance
	Aucune.
18	Les rapports et les redditions de comptes

De la présidente : Mme Ramy

18-a)	<p>Activités parascolaires : il est nécessaire d'essayer de stimuler l'offre et de vérifier les offres de différents fournisseurs, entre en fonction des coûts. Proposition de consulter le service des approvisionnements du CSS pour vérifier s'il n'y aurait pas un meilleur fournisseur.</p>
-------	--

Rapport de la directrice : Mme Haouili

18-b)	<p>Déclaration de la clientèle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suite à la prise de présence officielle : nous avons déclaré 414 élèves à Beau-Séjour : • 414 élèves en présentiel, 6 élèves en mode école à la maison • 223 au Nord et 185 au Sud
	<p>Pratiques d'évacuation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ont eu lieu au Nord et au Sud – évacuations complétées en moins de 4 minutes dans les deux édifices.
	<p>1^{re} communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • A été envoyée
	<p>Cross-Country régional au Cap St-Jacques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Très belle organisation et participation à l'école
	<p>Parascolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Début • Activités Kinball et Karaté : annulées, faute d'inscriptions
	<p>Photos scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 et 18 octobre

Projet éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Échanges intéressants sur les moyens à mettre en place cette année • Moyens seront présentés au prochain CÉ
Formation SDG et tout le nouveau personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Intervention 100% et Surveillance active
Évènements à venir	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de parents Sud – 23 et 24 octobre • 1^{er} bulletin - • Rencontre PI-PA • Halloween et Marche-o-thon au Sud • Sensibilisation pour les 2^e année par la policière sociocommunautaire • Récompense-école SCP Nord et Sud en novembre

Rapport du service de garde : Madame Saccomani

18-c)	Aucun rapport
-------	---------------

19	Les travaux du conseil d'établissement :	
-a)	Règles de régie interne SDG 2024-2025	
015-CÉ 24-25 – 19- a)	PRÉAMBULE	Le document a été envoyé à tous. Il est sensiblement le même que l'année dernière.
	CONSIDÉRANT	Un réajustement des prix a été apporté et quelques petites règles ont été ajustées. 9,20 \$ est le montant maximal pour la journée.
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Pigeon et appuyée par Mme Saccomani, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Tel quel, le document présentant les Règles de régie interne du Service de garde pour l'année 2024-2025.
-b)	COSP (contenus en orientation scolaire et professionnel)	
015-CÉ 24-25 – 19- b)	PRÉAMBULE	Présentation de la planification des contenus en orientation scolaire et professionnel.
	CONSIDÉRANT	Que la planification respecte les exigences de la LIP et du Programme de formation de l'école Québécoise;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Raimondo, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Tel quel la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour l'année 2024-2025.

-c)	Activités intégrées	
015-CÉ 24-25 – 19- c)	PRÉAMBULE	Mme Haouili présente les nouvelles activités qui ont été demandées et proposées par les enseignants.es.
	CONSIDÉRANT	Que certaines activités sont encore conditionnelles à la réception d'une subvention;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Gauthier et appuyée par Mme Subaihi, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Les activités telles que présentées.

20	Affaires nouvelles	
	Aucune.	

21	Levée de la séance :	
015-CÉ 24/25- 21	CONSIDÉRANT	Que le temps de rencontre est écoulé;
	CONSIDÉRANT	Que l'ordre du jour est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Ramy et appuyée par Mme Boileau, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	L'assemblée de la séance ordinaire à 19h08.

22	Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents du CSSMB :	
	Pas de rapport	