Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 18 septembre 2025

18h00 à 20h00 – Édifice Nord

Procès-verbal

Sont présentes

Poste	La composition	Groupe représenté
1	Madame Amanda Assaf	Représentante des parents
2	Madame Marilyn Gauthier	Représentante des parents
3	Madame Annie Letarte	Représentante des parents
4	Madame Sharo Sarves Waran	Représentante des parents
5	Madame Cindy Subaihi	Représentante des parents
6	Monsieur Laurent Venne	Représentant des parents
1	Madame Myriam Vincent	Enseignante
2	Madame Danielle Pigeon	Enseignante
3	Madame Isabelle Boileau	Enseignante (absence motivée)
4	Madame Annie Poirier	Enseignante (absence motivée)
5	Madame Saida Benabdesselam	Enseignante
6	Madame Chantal Saccomani	Technicienne du service de garde
Seront également présentes à la table du conseil :		
1	Madame Caroline Coiteux	Directrice de l'école
2	Monsieur Christian Supino	Directeur adjoint de l'école par intérim
1		Membre de la communauté

01	La convocation, le quorum et les présences
	Mme Caroline Coiteux, directrice de l'école, ouvre la séance à 18h12 après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum, Mme Coiteux cède la parole à la présidente sortante, Mme Dalia Ramy.

Durée	No	Sujet	Objet
5 min.	01	a) Adoption de l'ouverture par la présidente b) Présences – vérification du quorum	**Adoption** **Constat**
2 min.	02	*Adoption de l'ordre du jour*	**Adoption**
10 min.	03	- Questions du public	
2 min.	04	**Adoption du procès-verbal du 5** juin 2025	**Adoption**
4 min.	05	*Suivis au procès-verbal :*	**Suivi**
2 min.	06	**Correspondance :**	**Information**
10 min.	07	**Les Rapports et la Reddition de comptes :** **a) Rapport de la présidente;** **b) Rapport de la directrice;** **c) Rapport du Service de garde;**	**Informations**
<u>31 min.</u> **10 min** **3 min** **3 min** **3 min** **3 min** **3 min** **3 min** **3 min**	08	**Travaux du conseil :** a) Élection du président, vice-président, secrétaire (mandat d'un an); b) Calendrier des séances du Conseil d'établissement; c) Dénonciation du conflit d'intérêt; d) Règles de régie interne 2025-2026; e) Levée de fonds pizza; f) Autres levées de fonds; g) Sorties scolaires; h) Budget annuel de fonctionnement du CÉ;	 **Élection** **Information** **Information** **Approbation** **Approbation** **Approbation** **Approbation** **Approbation** **Approbation**
4 min.	09	**Affaires nouvelles :** a) Sans objet	
1 min	11	*Levée de la séance*	**Adoption**

Durée	No	Sujet	Objet
02		L'adoption de l'ordre du jour	
015-CÉ 25-26 – 02	CONSIDÉRANT	que la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour;	
	CONSIDÉRANT	que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;	
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Vincent et appuyée par Mme Saccomani, il est résolu à l'unanimité;	
	D'ADOPTER	L'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 18 septembre 2025.	
03		Questions du public	
	Sans objet		
04		Adoption du procès-verbal de la séance du 5 juin 2025	
015-CÉ 25-26 -04	PRÉAMBULE	Mme Rami, représentante des parents, demande aux membres si les documents remis étaient conformes et si certaines modifications s'imposent.	
	CONSIDÉRANT	que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 mai 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;	
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de Mme Rami et appuyée par Mme Vincent.	
	D'ADOPTER	Tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2025;	
		En n'y apportant aucune modification.	
05		Suivi(s) au procès-verbal du 5 juin 2025	
015-CÉ 25-26 - 05	Mme Coiteux fait le suivi en lien avec l'offre des activités parascolaires d'Éduc-Action. Il y aura une tournée de classe la semaine prochaine. On propose que l'activité Atomes Crochus pour la 2e et 3e et Explor'Art pour maternelle et 1re – faire un suivi avec Éduc-Action.		
	CONSIDÉRANT	que l'activité Atomes Crochus soit réservée pour la 2e et 3e et l'activité Explor'Art soit réservée pour la maternelle et 1re.	

	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Letarte et appuyée par M. Venne.
	D'ADOPTER	La proposition est adoptée.

06	Correspondance
	Sans objet
07	Les rapports et les redditions de comptes

07-a)	Mme Ramy nous souhaite un bon conseil d'établissement.

Rapport de la directrice : Mme Coiteux

07-b)

Au niveau du personnel de l'école, nous avons commencé la présente année scolaire avec tout notre monde.

Nous avons également débuté l'aide à la classe. C'est une aide conventionnée. Les tâches sont bien définies. C'est la mesure la plus pertinente, nous souligne une enseignante du préscolaire.

La fête de la rentrée s'est très bien déroulée (jeux gonflables, dîners, jeux dans la cour, etc.).

L'enseignement des comportements attendus fait partie de notre vision. Il y a des plans de leçon en début d'année. Nous poursuivons les rencontres SCP (soutien aux comportements positifs). Nous aurons une formation spécifique pour le personnel du SDG dans le but de mieux les outiller. Cette formation est offerte par des conseillers pédagogiques spécialisés en SCP.

Nous procédons actuellement aux dépistages pédagogiques (lecture) des élèves afin de bien les situer dans cette compétence et de mieux cibler leurs besoins.

Nous offrirons également du soutien linguistique.

Il y a eu des travaux de rafraichissement à l'édifice Sud. L'entrepreneur est à terminer les travaux dans le gymnase.

Il y a eu des travaux au niveau de la maçonnerie à l'édifice Nord. Toujours pour le Nord, l'été prochain, il est prévu des travaux de remplacement des tuiles des plafonds ainsi que des lumières.

Aujourd'hui, nous avons tenu l'activité de cross-country, et ce, pour l'ensemble des élèves de l'école (Nord et Sud). Les élèves sélectionnés seront invités pour le régional RSEQ au parc de Cap-Saint-Jacques, le 2 octobre prochain.

Nous avons une très belle équipe de professionnels.

	Une équipe de conseillers pédagogiques SSPA a soutenu l'équipe enseignante, TES des classes SSPA. Nous aurons un suivi tout au long de l'année. C'est un soutien très apprécié. Il faut noter que nous sommes un point de service CSSMB pour cette clientèle. Notre cote de défavorisation est passée de 7 à 6 pour la présente année scolaire.

Rapport du service de garde : Madame Saccomani

07-c)	Nous gardons la même équipe d'éducateurs à l'exception d'une éducatrice qui revient à son poste. Le service du traiteur est excellent. Il en coûte 7$ pour un repas complet. Il est très en demande à Laval. Les élèves et le personnel sont satisfaits de la qualité des repas. Nous pouvons commander jusqu'à 8 heures le matin. Nous ferons un petit clin d'œil dans l'Essentiel et dans le Beau-Hebdo

8	Les travaux du conseil d'établissement :	
8-a)	Élection du président	
015-CÉ 25-26 – 8-a)	PRÉAMBULE	Mme Amanda Assaf se propose à titre de présidente du CÉ.
	CONSIDÉRANT	Qu'il n'y a aucune autre candidature
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Gauthier et appuyée par Mme Subaihi, il est résolu à l'unanimité
	D'ADOPTER	Un mandat de présidente du CÉ par Mme Amanda Assaf pour la prochaine année scolaire 25-26.
	Élection du vice-président	
	PRÉAMBULE	Mme Sharo Sarves Waran se propose à titre de vice-présidente;
	CONSIDÉRANT	Qu'il n'y a aucune autre candidature;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Vincent et appuyée par Mme Subaihi, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Le mandat de vice-présidente du CÉ à Mme Sharo Sarves Waran pour la prochaine année scolaire 25-26.
	Secrétaire	
	PRÉAMBULE	Mme Coiteux propose que M. Christian Supino, directeur adjoint par intérim à titre de secrétaire.
	CONSIDÉRANT	Qu'il n'y a aucune autre candidature;

	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Assaf et appuyée par Mme Saccomani, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Le mandat de secrétaire du CÉ à M. Christian Supino pour la prochaine année scolaire 25-26.
8-b)	Calendrier des rencontres	
	Information	Mme Coiteux propose un calendrier pour les rencontres du CÉ pour l'année scolaire 2025-2026. • 18 septembre 2025 • 16 octobre 2025 • 27 novembre 2025 • 15 janvier 2026 • 19 février 2026 • 26 mars 2026 • 16 avril 2026 • 21 mai 2026 • 10 juin 2026 La grande majorité des rencontres se fera en présentiel. Les règles du CSS prévoient un minimum de 5 rencontres; nous en avons 9 prévues. Si l'ordre du jour n'est pas chargé, il y a possibilité de faire certaines rencontres par Teams. Si certaines rencontres ne sont pas nécessaires, elles seront annulées à priori. Il est proposé que les substituts reçoivent les dates des CÉ ainsi que les documents remis aux membres du CÉ. Les rencontres auront lieu à 18h00 à l'édifice Nord (local du SDG).
8-c)	Dénonciation d'intérêt	
	Information	Les membres sont informés qu'ils doivent signer la déclaration si leur situation le nécessite.
8-d)	Règles de régie interne 2025-2026	
015-CÉ 25-26 – 8-d)	PRÉAMBULE	Mme Coiteux présente les règles de régie interne du CÉ
	CONSIDÉRANT	Que les membres souhaitent avoir du temps pour en prendre connaissance;
	EN CONSÉQUENCE	Ce point est reporté au prochain CÉ
	D'ADOPTER	
8-e)	Levée de fonds pizza	

015-CÉ 25-26 – 8-e)	PRÉAMBULE	Mme Coiteux présente la levée de fonds pour les diners pizza.
	CONSIDÉRANT	Les parents auront à s'inscrire pour un bloc de 4 ou 5 dîners pizza.
	CONSIDÉRANT	Après avoir répondu aux questions, Mme la présidente demande le vote. Tous les membres du CÉ sont d'accord;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Assaf et appuyée par Mme Sarves Waran, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Le projet de levée de fonds pizza 25-26 tel que présenté.
8-f)	Autres levées de fonds	
		Sans objet
8-g)	Sorties scolaires	
015-CÉ 25-26 – 8-g)	PRÉAMBULE	Les enseignantes de 2e année proposent deux journées écourtées d'initiation au ski au centre de ski le Versant Avila Les leçons de ski sont de 90 minutes avec un ratio 1/5. Le coût varie entre 140$ et 150 $. Le tout pourrait se faire en deux paiements. Le but de cette activité est de permettre aux enfants de t'initier à ce sport. Il est proposé de faire préalablement un sondage auprès des parents concernés afin d'évaluer le pourcentage de parents qui seraient en accord avec l'activité. Il est proposé de sonder les parents des élèves de SSPA, maternelle, 1re et 2e.
	CONSIDÉRANT	Que l'ensemble des membres approuvent la proposition
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition M. Venne et appuyée par Mme Sarves Waran il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	De sonder les parents des élèves de SSPA, maternelle, 1re et 2e.
	Sorties scolaires - Activités intégrées	
015-CÉ 25-26 – 8-g1)	PRÉAMBULE	Mme Coiteux présente le tableau des activités intégrées.
	CONSIDÉRANT	Que l'ensemble des membres approuvent la proposition
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Sarves Waran et appuyée par Mme Gauthier, il est résolu à l'unanimité;

	D'ADOPTER	Les activités intégrées proposées en date 18 septembre 2025.
8-h)	Budget annuel de fonctionnement	
015-CÉ 25-26 – 8-i)	PRÉAMBULE	On présente le budget annuel de fonctionnement du CÉ.
	CONSIDÉRANT	Que le montant servira à l'achat de collation ainsi qu'à un souper (date à déterminer au mois de décembre).
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Assaf et appuyée par Mme Saccomani il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Les dépenses du budget tel que présenté.

9	Affaires nouvelles
	Sans objet

10	Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents du CSSMB :
	Sans objet

11	Levée de la séance :	
015-CÉ 25-26- 11	CONSIDÉRANT	Que le temps de rencontre est écoulé;
	CONSIDÉRANT	Que l'ordre du jour est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	sur proposition de M. Laurent et appuyée par Mme Benabdessela, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	L'assemblée de la séance ordinaire à 20h20.